

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

|   |      |  |      |
|---|------|--|------|
| Judul Kegiatan: Pengumpulan Data dan Informasi Geografis Infrastruktur Desa Sejiram         |      | Tahun: 2024                                      |      |
| Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):   |      |  |      |
| Cara Pengumpulan Data:  |      | 4  |      |
| Pencacahan Lengkap  | - 1  | Kompilasi Produk Administrasi                    | - 3  |
| Survei  | - 2  | Cara lain sesuai dengan perkembangan TI          | - 4  |
| Sektor Kegiatan:  |      | 19   |      |
| Pertanian dan Perikanan   | - 1  | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 |
| Demografi dan Kependudukan  | - 2  | Ketenagakerjaan                                  | - 13 |
| Pembangunan   | - 3  | Neraca Nasional                                  | - 14 |
| Proyeksi Ekonomi  | - 4  | Indikator Ekonomi Bulanan                        | - 15 |
| Pendidikan dan Pelatihan  | - 5  | Produktivitas                                    | - 16 |
| Lingkungan  | - 6  | Harga dan Paritas Daya Beli                      | - 17 |
| Kuangan   | - 7  | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar    | - 18 |
| Globalisasi   | - 8  | Perwilayahan dan Perkotaan                       | - 19 |
| Kesehatan   | - 9  | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten                   | - 20 |
| Industri dan Jasa   | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan            | - 21 |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi  | - 11 | Transportasi                                     | - 22 |
| Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? |      |  |      |
| Ya  | - 1  |  |      |
| Tidak   | - 2  |  |      |
| Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: .....   |      |  |      |

| I. PENYELENGGARA   |
|--|
| <b>1.1. Instansi Penyelenggara:</b><br>Pemerintah Desa Sejiram   |
| <b>1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:</b><br><br>Telepon : - Faksimile : -<br>E-mail : desasejiram@gmail.com  |
| II. PENANGGUNG JAWAB   |
| <b>2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab</b><br>Eselon 1 : -<br>Eselon 2 : -   |
| <b>2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) : HEMDI</b><br>Jabatan : Kepala Desa<br>Alamat : Rt 003 Rw 002 Dusun Asam Palam Desa Sejiram<br>Telepon : 0813-5244-7268 Faksimile : -<br>E-mail : -  |
| III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN   |
| <b>3.1. Latar Belakang Kegiatan:</b> <p>Infrastruktur adalah fasilitas dan struktur dasar yang diperlukan untuk mendukung kegiatan masyarakat, baik secara fisik maupun sosial. Infrastruktur juga dapat diartikan sebagai sarana dan prasarana umum.</p> <p>Sarana dan prasarana yang baik memungkinkan aksesibilitas yang lebih tinggi, efisiensi dalam transportasi, serta peningkatan kualitas hidup masyarakat. Keberadaan infrastruktur menjadi tulang punggung bagi berbagai sektor, termasuk pendidikan, kesehatan, dan ekonomi.</p> <p>Infrastruktur yang baik dapat mendorong pertumbuhan ekonomi dan mengurangi kemiskinan. Akses yang lebih baik ke pendidikan dan layanan kesehatan juga berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup.</p> <p>Pemerintah Desa Sejiram berinisiatif untuk mengumpulkan data informasi geografis infrastruktur yang ada di desa.</p> |
| <b>3.2. Tujuan Kegiatan:</b> <p>Mendapatkan data dan informasi geografis yang lengkap terkait infrastruktur sarana dan prasarana Desa Sejiram.</p>   |

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

|                         | Awal<br>(tgl/bln/thn) |    |      |      | Akhir<br>(tgl/bln/thn) |    |      |
|-------------------------|-----------------------|----|------|------|------------------------|----|------|
| A. Perencanaan          |                       |    |      |      |                        |    |      |
| 1. Perencanaan Kegiatan | 01                    | 09 | 2024 | s.d. | 30                     | 09 | 2024 |
| 2. Desain               | 01                    | 09 | 2024 | s.d. | 03                     | 10 | 2024 |
| B. Pengumpulan          |                       |    |      |      |                        |    |      |
| 3. Pengumpulan Data     | 04                    | 10 | 2024 | s.d. | 08                     | 10 | 2024 |
| C. Pemeriksaan          |                       |    |      |      |                        |    |      |
| 4. Pengolahan Data      | 06                    | 10 | 2024 | s.d. | 11                     | 10 | 2024 |
| D. Penyebarluasan       |                       |    |      |      |                        |    |      |
| 5. Analisis             | 10                    | 10 | 2024 | s.d. | 14                     | 10 | 2024 |
| 6. Diseminasi Hasil     | 15                    | 10 | 2024 | s.d. | 31                     | 10 | 2024 |
| 7. Evaluasi             | 15                    | 10 | 2024 | s.d. | 31                     | 10 | 2024 |

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No. | Nama Variabel<br>(Karakteristik) | Konsep                   | Definisi  | Referensi Waktu<br>(Periode Enumerasi) |
|-----|----------------------------------|--------------------------|---|--|
| 1.  | Infrastruktur Pendidikan         | Infrastruktur Pendidikan | Sarana pendidikan yang dimaksud adalah lembaga pendidikan yang melakukan aktivitas belajar mengajar secara aktif  | Saat pengumpulan data                  |
| 2.  | Infrastruktur Kesehatan          | Infrastruktur Kesehatan  | Sarana yang digunakan untuk menyelenggarakan upaya kesehatan, meliputi rumah sakit, rumah sakit bersalin, Puskesmas dengan rawat inap, Puskesmas tanpa rawat inap, Puskesmas pembantu, Poliklinik/balai pengobatan, Tempat praktek dokter, Rumah bersalin, Tempat praktek bidan, Poskesdes (pos | Saat pengumpulan data                  |

|    |                                    |                                    |   |                       |
|----|------------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------|
|    |                                    |                                    | kesehatan desa), Polindes (pondok bersalin desa), Apotek, Toko khusus obat/jamu. Selain itu juga ditanyakan terkait Posyandu (Pos Pelayanan Terpadu).   |                       |
| 3. | Infrastruktur Olahraga dan Hiburan | Infrastruktur Olahraga dan Hiburan | Sarana hiburan dan olahraga seperti ruang publik terbuka, gedung bioskop, pub/diskotik/tempat karaoke, lapangan olahraga, tempat fitness/senam  | Saat pengumpulan data |
| 4. | Infrastruktur Keamanan             | Infrastruktur Keamanan             | Sarana keamanan adalah fasilitas dan peralatan yang digunakan untuk mendukung kegiatan pengamanan dan penyelenggaraan ketertiban umum   | Saat pengumpulan data |
| 5. | Infrastruktur Pemerintahan         | Infrastruktur Pemerintahan         | Infrastruktur pemerintahan adalah bangunan yang dikuasai oleh pemerintah (desa/kelurahan, kecamatan, kabupaten, dst) yang diperuntukkan secara khusus untuk kegiatan operasional pemerintahan baik merupakan aset pemerintah maupun bukan aset pemerintah | Saat pengumpulan data |
| 6. | Infrastruktur Bersih Air           | Infrastruktur Bersih Air           | Sarana air bersih adalah berbagai fasilitas yang digunakan untuk menyediakan air bersih kepada masyarakat, seperti: Instalasi pengolahan air bersih, Keran, Sistem perpipaan, Pendistribusian   | Saat pengumpulan data |
| 7. | Infrastruktur Peribadatan          | Infrastruktur Peribadatan          | Sarana peribadatan (tempat ibadah) adalah bangunan/ruangan yang lokasinya tetap   | Saat pengumpulan data |

|  |    |                       |                       |  |                       |
|--|----|-----------------------|-----------------------|--|-----------------------|
|  |    |                       |                       | dan peruntukannya khusus untuk ibadah oleh masyarakat umum sesuai agama yang dianut tanpa memandang status kepemilikan, termasuk bangunan/ruangan yang lokasinya tetap dan fungsinya dikhususkan untuk ibadah di fasilitas umum. |                       |
|  | 8. | Infrastruktur Ekonomi | Infrastruktur Ekonomi | Sarana perekonomian meliputi : kelompok pertokoan, pasar, minimarket, toko/warung kelontong, warung/kedai makanan minuman, restoran, rumah makan, hotel, penginapan, Kios Saprotan   | Saat pengumpulan data |

IV. DESAIN KEGIATAN

|  |     |                      |               |     |   |
|--|-----|----------------------|---------------|-----|---|
| <b>4.1. Kegiatan ini dilakukan:</b>  |     |                      |               |     | 2 |
| Hanya sekali   | - 1 | → langsung ke R.3.3. | Berulang      | - 2 |   |
| <b>4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:</b> |     |                      |               |     | 7 |
| Harian   | - 1 |                      | Empat Bulanan | - 5 |   |
| Mingguan   | - 2 |                      | Semesteran    | - 6 |   |
| Bulanan  | - 3 |                      | Tahunan       | - 7 |   |
| Triwulanan   | - 4 |                      | > Dua Tahunan | - 8 |   |
| <b>4.3. Tipe Pengumpulan Data:</b>   |     |                      |               |     | 2 |
| Longitudinal Panel   | - 1 |                      |               |     |   |
| Longitudinal Cross Sectional   | - 2 |                      |               |     |   |
| Cross Sectional  | - 3 |                      |               |     |   |
| <b>4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:</b>                              |     |                      |               |     | 2 |
| Seluruh Wilayah Indonesia  | - 1 | → langsung ke R.4.6. |               |     |   |
| Sebagian Wilayah Indonesia   | - 2 |                      |               |     |   |

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

| No. | Provinsi         | Kabupaten/Kota |
|-----|------------------|----------------|
| 1   | Kalimantan Barat | Sambas         |
|     |                  |                |
|     |                  |                |
|     |                  |                |

4.6. Metode Pengumpulan Data:

|  |      |
|--|------|
| Wawancara                              | - 1  |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacakah)   | - 2  |
| Pengamatan (observasi)                 | - 4  |
| Pengumpulan data sekunder              | - 8  |
| Lainnya (sebutkan) : <i>Geotagging</i> | - 16 |

16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

|   |      |
|---|------|
| <i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>      | - 1  |
| <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>   | - 2  |
| <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> | - 4  |
| <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>           | - 8  |
| <i>Mail</i>   | - 16 |
| Lainnya (sebutkan) : <i>SW Maps</i>                     | - 32 |

32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| Individu                             | - 1 |
| Rumah tangga                         | - 2 |
| Usaha/perusahaan                     | - 4 |
| Lainnya (sebutkan) : <i>Bangunan</i> | - 8 |

8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| <i>Single Stage/Phase</i> | - 1 |
| <i>Multi Stage/Phase</i>  | - 2 |

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Sampel Probabilitas    | - 1 → ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 → ke R.5.3.b |

|   |      |                          |              |
|---|------|--------------------------|--------------|
| <b>5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:</b>   |      |                          | <div></div>  |
| Simple Random Sampling  | - 1  | } → ke R.5.4             |              |
| Systematic Random Sampling  | - 2  |                          |              |
| Stratified Random Sampling  | - 3  |                          |              |
| Cluster Sampling  | - 4  |                          |              |
| Multi Stage Sampling  | - 5  |                          |              |
| <b>Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:</b>   |      |                          |              |
| Quota Sampling  | - 6  | } → ke R.5.7             |              |
| Accidental Sampling   | - 7  |                          |              |
| Purposive Sampling  | - 8  |                          |              |
| Snowball Sampling   | - 9  |                          |              |
| Saturation Sampling   | - 10 |                          |              |
| <b>5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:</b>   |      |                          | <div></div>  |
| List Frame  | - 1  |                          |              |
| Area Frame  | - 2  |                          |              |
| <b>5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:</b>  |      |                          |              |
| <b>5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:</b>   |      |                          |              |
| <b>5.7. Unit Sampel:</b>  |      |                          |              |
| <b>5.8. Unit Observasi:</b>   |      |                          |              |
| VI. PENGUMPULAN DATA  |      |                          |              |
| <b>6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?</b>  |      |                          | <div>2</div> |
| Ya  | - 1  |                          |              |
| Tidak   | - 2  |                          |              |
| <b>6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:</b>   |      |                          | <div>2</div> |
| Kunjungan kembali ( <i>revisit</i> )  | - 1  | <i>Task Force</i>        | - 4          |
| Supervisi   | - 2  | Lainnya (sebutkan) ..... | - 8          |
| <b>6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?</b>   |      |                          | <div>2</div> |
| Ya  | - 1  |                          |              |
| Tidak   | - 2  |                          |              |
| Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari) |      |                          |              |

|   |  |         |                           |               |
|---|--|---------|---------------------------|---------------|
| <b>6.4. Petugas Pengumpulan Data:</b>                                 |  |         |                           | <div>3</div>  |
| Staf instansi penyelenggara   |  | - 1     |                           |               |
| Mitra/tenaga kontrak  |  | - 2     |                           |               |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak                  |  | - 3     |                           |               |
| <b>6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:</b> |  |         |                           | <div>2</div>  |
| ≤ SMP   |  | - 1     |                           |               |
| SMA/SMK   |  | - 2     |                           |               |
| Diploma I/II/III  |  | - 3     |                           |               |
| Diploma IV/S1/S2/S3   |  | - 4     |                           |               |
| <b>6.6. Jumlah Petugas:</b>   |  |         |                           |               |
| Supervisor/penyelia/pengawas  |  | 2 orang |                           |               |
| Pengumpul data/enumerator   |  | 5 orang |                           |               |
| <b>6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?</b>                       |  |         |                           | <div>1</div>  |
| Ya  |  | - 1     |                           |               |
| Tidak   |  | - 2     |                           |               |
| VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS  |  |         |                           |               |
| <b>7.1. Tahapan Pengolahan Data:</b>                                  |  |         |                           | <div>1</div>  |
| Penyuntingan ( <i>Editing</i> )                                       |  | Ya - 1  | Tidak - 2                 | <div>2</div>  |
| Penyandian ( <i>Coding</i> )  |  | Ya - 1  | Tidak - 2                 | <div>1</div>  |
| <i>Data Entry</i>   |  | Ya - 1  | Tidak - 2                 | <div>1</div>  |
| Penyahihan (Validasi)   |  | Ya - 1  | Tidak - 2                 | <div>1</div>  |
| <b>7.2. Metode Analisis:</b>  |  |         |                           | <div>1</div>  |
| Deskriptif  |  | - 1     |                           |               |
| Inferensia  |  | - 2     |                           |               |
| Deskriptif dan Inferensia   |  | - 3     |                           |               |
| <b>7.3. Unit Analisis:</b>  |  |         |                           | <div>8</div>  |
| Individu  |  | - 1     | Usaha/perusahaan          | - 4           |
| Rumah tangga  |  | - 2     | Lainnya (sebutkan) : Desa | - 8           |
| <b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>                         |  |         |                           | <div>16</div> |
| Nasional  |  | - 1     | Kecamatan                 | - 8           |
| Provinsi  |  | - 2     | Lainnya (sebutkan) : Desa | - 16          |
| Kabupaten/Kota  |  | - 4     |                           |               |



| VIII. DISEMINASI HASIL  |         |         |       |     |
|---|---------|---------|-------|-----|
| 8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:                  |         |         |       | 2   |
| Tercetak ( <i>hardcopy</i> )                                    | Ya      | - 1     | Tidak | - 2 |
| Digital ( <i>softcopy</i> )                                     | Ya      | - 1     | Tidak | - 2 |
| Data Mikro  | Ya      | - 1     | Tidak | - 2 |
| 8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan: |         |         |       |     |
|   | Tanggal | Bulan   | Tahun |     |
| Tercetak  | -       | -       | -     |     |
| Digital   | 31      | Oktober | 2024  |     |
| Data Mikro  | 31      | Oktober | 2024  |     |

Sejiram, 30 September 2024

Mengetahui,  
Kepala Desa Sejiram

